УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного

учреждения образования

«Средняя школа № 38
им. К.Туровского г. Гродно»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Киселёв

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

План мероприятий ГУО «Средняя школа № 38 им. К. Туровского г. Гродно»

по противодействию коррупции на 2023 год

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год разработан на основании Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-З «О борьбе с коррупцией».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в учреждении, а также систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цель мероприятий

2.1. Предупреждение коррупционных правонарушений.

2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.

3. Ожидаемые результаты

3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг.

3.2. Укрепление доверия граждан к деятельности руководства школы.

3.3. Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок реализации мероприятия |
| 1. Организационно-практические мероприятия |
| 1.1 | Формирование комиссии по противодействию коррупции | Директор школы | Январь 2023 г. |
| 1.2 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | Председатель комиссии, секретарь | Февраль 2023 г., Июнь 2023 г. |
| 1.2.1 | 1. О распределении обязанностей членов комиссии. Избрание секретаря комиссии.2. О работе комиссии в 2023 году и плане мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год.3. О новых инструктивных и распорядительных документах по вопросам борьбы с коррупцией.4. О расходовании внебюджетных средств в школе.5. Об урегулировании либо предотвращении конфликта интересов | Председатель комиссии, секретарь | Февраль 2023 г. |
| 1.2.2 | 1. О результатах работы комиссии в I полугодии 2023 года.2. О трудовой и исполнительской дисциплине работников школы, о порядке ведения графиков и табелей использования рабочего времени.3. Об использовании имущества школы.4. О рассмотрении обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства учреждения.5. О порядке распределения получаемого оборудования, осуществления контроля за качеством проведения ремонтных работ подрядными организациями | Председатель комиссии, секретарь | Июнь 2023 г. |
| 1.3 | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Руководство школыЧлены комиссии | с 01.02.2023 регулярно в течение года |
| 1.4 | Анализ должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Инспектор по кадрам | Август 2023 г. |
| 1.5 | Контроль за обоснованностью и рациональностью распределения учебной нагрузки, согласование учебного плана | Члены комиссии | Август 2023 г. |
| 1.6 | Подготовка публичного доклада о деятельности учреждения в 2022/2023 учебном году | Директор школы | Август 2023 г. |
| 1.7 | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год | Члены комиссии | не позднее 03.01.2024 |
| 2. Отчеты, участие в антикоррупционном контроле |
| 2.1 | Представление отчетов по исполнению комиссией Плана мероприятий по противодействию коррупции | Председатель комиссии, секретарь комиссии | Февраль 2023 г.,Июнь 2023 г. |
| 2.2 | Представление директором школы ежегодных деклараций о доходах и имуществе, установленных статьей 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» | Директор школы | до 1 марта, ежегодно |
| 2.3 | Анализ содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации в части выявления нарушений антикоррупционного законодательства, заслушивание результатов анализа на заседании комиссии по противодействию коррупции. | Председатель комиссии, секретарь комиссии | по мере необходимости (не реже 1 раза в год) |
| 3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников |
| 3.1 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции и разъяснение работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции на собраниях коллектива с приглашением сотрудников правоохранительных органов, налоговой инспекции | Директор школы | с 03.01.2023 регулярно в течение года |
| 3.2 | Проведение работы по разъяснению в коллективе учреждения нормативных актов (Директива № 1, Декрет № 5), направленной на укрепление трудовой дисциплины и порядка | Директор школы, председатель комиссии | Сентябрь 2023 г. |
| 3.3 | Информирование коллектива о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе | Директор школы, председатель комиссии | не реже 1 раза в полугодие |
| 4. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики |
| 4.1 | Размещение на информационных стендах, сайте школы контактных телефонов «горячих линий», рубрик «Противодействие коррупции», наполнение и обновление содержания рубрики соответствующими материалами направленных на профилактику коррупционного поведения | Директор школы, председатель комиссии | с 03.01.2023 регулярно в течение года |
| 4.2 | Размещение на сайте информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | Директор школы, председатель комиссии | с 03.01.2023 регулярно в течение года |
| 4.3 | Размещение на сайте информации о деятельности попечительского совета | Директор школы | с 03.01.2023 регулярно в течение года |
| 5. Организация взаимодействия с законными представителями учащихся и общественностью |
| 5.1 | Осуществление личного приема граждан и юридических лиц руководством учреждения | Директор школыЗаместители директора | с 03.01.2023 регулярно в течение года |
| 5.2 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства школы | ДиректорЧлены комиссии | с 03.01.2023 регулярно в течение года |
| 5.3 | Анкетирование законных представителей учащихся «Удовлетворенность качеством организации образовательного процесса» | Руководство школы | Апрель 2023 г. |
| 6. Антикоррупционное воспитание учащихся |
| 6.1 | Проведение уроков правовых знаний, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения учащихся | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители | с 03.01.2023 регулярно в течение года |
| 6.2 | Проведение информационных часов в Международный день борьбы с коррупцией(9 декабря) | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители | 08.12.2023 |
| 7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции |
| 7.1 | Осуществление контроля за использованием приобретенного и полученного оборудования | Директор, председатель комиссии | с 03.01.2023 регулярно в течение года |
| 7.2 | Предупреждение фактов необоснованного сбора денежных средств на нужды классных коллективов, а также на укрепление материально-технической базы без привлечения средств попечительского совета | Директор, председатель комиссии | с 03.01.2023 регулярно в течение года |
| 7.3 | Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации учащихся | Директор, заместитель директора по учебной работе | Июнь 2023 г. |
| 7.4 | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и выдачей документов государственного образца об образовании | Директор, заместитель директора по учебной работе | Июнь 2023 г. |
| 7.5. | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с законных представителей учащихся | Директор, председатель комиссии | с 03.01.2023 регулярно в течение года |
| 7.6 | Контроль за исполнением требований, предъявляемых к лицензируемой деятельности (репетиторство) | Члены комиссии | с 03.01.2023 регулярно в течение года |
| 7.7 | Контроль за расходованием средств попечительского совета | Члены комиссии | с 03.01.2023 регулярно в течение года |
| 7.8 | Осуществление контроля за организацией приема на работу в соответствии со штатным расписанием | Члены комиссии | с 03.01.2023 регулярно в течение года |
| 7.9 | Осуществление контроля за правильностью предоставления социальных отпусков, связанных с обучением работников в учебных заведениях | Члены комиссии | с 03.01.2023 регулярно в течение года |
| 7.10 | Контроль использования внебюджетных средств | Члены комиссии | с 03.01.2023 регулярно в течение года |
| 7.11 | Контроль распределения стимулирующих и компенсирующих выплат фонда оплаты труда | Члены комиссии | с 03.01.2023 регулярно в течение года |
| 7.12 | Контроль использования ресурсов сети Интернет работниками школы | Члены комиссии | с 03.01.2023 регулярно в течение года |
| 7.13 | Контроль осуществления приема детей в 1-ые и другие классы | Члены комиссии | с 03.01.2023 регулярно в течение года |
| 7.14 | Контроль проведения инвентаризации имущества учреждения, обеспечением учета материальных ценностей | Члены комиссии | с 03.01.2023 регулярно в течение года |
| 7.15 | Контроль осуществления административных процедур | Члены комиссии | с 03.01.2023 регулярно в течение года |
| 7.16 | Контроль передачи в аренду помещений учреждения | Члены комиссии | с 03.01.2023 регулярно в течение года |
| 7.17 | Анализ занятости спортивных залов учреждения | Члены комиссии | с 03.01.2023 регулярно в течение года |
| 7.18 | Анализ сроков проведения аттестации педагогических работников | Члены комиссии | с 03.01.2023 регулярно в течение года |